



Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
Polo museale regionale della Lombardia

# GROTTE DI CATULLO E MUSEO ARCHEOLOGICO SIRMIONE (BS)

## MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZALE ORTI MANARA

### L – PIANO DI MANUTENZIONE

Polo Museale della Lombardia:

**Direttore: dott. Stefano L'Occaso**

**Responsabile unico del procedimento: arch. Maria Paola Borgarino**

**Il progettista: arch. Giulia Biazzi, arch. Valentina Zanolli**

**Il direttore dei lavori: arch. Stefania Bossi**

**con la collaborazione di**

**geom. Davide Tomasoni, arch. Giulia Biazzi, arch. Valentina Zanolli**

data:

settembre 2018



MINISTERO  
PER I BENI E  
LE ATTIVITÀ  
CULTURALI

POLO MUSEALE REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
Palazzo Litta, Corso Magenta, 24 – 20123 Milano – tel. 02.80294401  
email: pm-lom@beniculturali.it – Pec: mbac-pm-lom@mailcert.beniculturali.it  
C.F. 97716720152



## Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
Polo museale regionale della Lombardia

### PIANO DI MANUTENZIONE

La documentazione relativa alle attività e ai lavori, assieme al progetto esecutivo e alla relazione finale del DL, in merito a ogni singola possibile variante in corso d'opera e che sarà consegnata al termine del lavoro, costituirà la base per avviare l'attività di manutenzione e conservazione preventiva del piazzale.

La Ditta esecutrice dovrà curare e consegnare al termine dei lavori al Polo Museale Regionale della Lombardia, la seguente dettagliata documentazione:

1 - Certificazione circa i materiali utilizzati

Il DL curerà altresì, con il supporto del DO:

1 – La relazione finale, che sarà contestualmente inoltrata alla competente Soprintendenza ABAP di Brescia, e che sarà conservata nell'archivio del Polo, nella quale figureranno anche le planimetrie aggiornate e allo stato esecutivo, relative all'impiantistica.

2 – Una completa campagna fotografica che documenti le varie fasi dell'intervento di restauro eseguito ed eventuali nuove notizie tecniche/storico-artistiche venute alla luce in corso d'opera.

3 – La raccolta di tutte le relazioni effettuate dalla società con OS25 che sarà incaricata dell'assistenza archeologica, comparando altresì criticamente le relazioni medesime con la documentazione di cui al §1.

4 – Tavole grafiche tematiche avvalendosi anche delle riprese fotogrammetriche relative allo stato di fatto e al lavoro compiuto.

Il materiale costituente il Consuntivo Scientifico dovrà essere prodotto in formato cartaceo (1 copia) e in versione digitale. Le riprese fotografiche dovranno essere consegnate tassativamente in formato jpg; gli elaborati grafici in formato PDF.

In base all'attuale stato di conoscenza del sito e della costruzione, vengono previste le seguenti azioni per la manutenzione e conservazione preventiva, che potranno essere modificate nei tempi e nelle modalità di svolgimento, alla luce di quanto emergerà dall'intervento e di quanto verrà inserito nel Consuntivo Scientifico.

ATTIVITÀ	TEMPI	MODALITÀ
Verifica della stabilità dell'acciottolato	Ogni 6 mesi	Battitura
Rimozione delle piante infestanti	Ogni 6 mesi /ogni anno	Applicazione di disinfestante e rimozione manuale





## Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
Polo museale regionale della Lombardia

Verifica della eventuale presenza di infiltrazioni di acqua	Ogni 6 mesi /ogni anno	Verifica visiva e manuale del restauratore
Verifica pozzetti e funzionamento impianto elettrico	Ogni 6 mesi	Verifica visiva e manuale di personale tecnico incaricato
Sfalcio dell'erba	Periodico	Su appalto
Manutenzione olivi, potatura, raccolta olive, eliminazione ramaglie	Periodico	Su appalto

Sulla base degli esiti delle ricognizioni, verrà redatto uno specifico piano operativo per svolgere le attività necessarie e quelle da realizzare ciclicamente.

